

## **Algemene voorwaarden Administratiekantoor Liewes**

### **Artikel 1. Definities**

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
  - Opdrachtnemer: Administratiekantoor Liewes, de eenmanszaak te Wildervank.
  - Opdrachtgever: De rechtspersoon en/of natuurlijk persoon met wie Opdrachtnemer een Overeenkomst aangaat tot het leveren van diensten.
  - Overeenkomst: Een overeenkomst tussen Partijen waarbij Opdrachtnemer zich verplicht aan Opdrachtgever diensten te leveren tegen betaling door Opdrachtgever van de daarvoor geldende vergoeding.
  - Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever samen.
2. Afwijkingen van de algemene voorwaarden kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen en gelden alleen voor de overeenkomst waarbij deze afwijkingen zijn gemaakt.
3. Indien één of meer van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of door rechterlijke tussenkomst vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de voorwaarden volledig van toepassing.
4. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Waar in de voorwaarden wordt gesproken over 'schriftelijk' wordt daarmee ook bedoeld per e-mail.
6. Deze algemene voorwaarden worden bedongen ten behoeve van iedere derde die, al dan niet in dienstverband, bij de uitvoering van de Overeenkomst wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.

### **Artikel 2. Totstandkoming van de Overeenkomst**

1. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt.
2. De Opdrachtgever staat er voor in dat hij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt.
3. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij Opdrachtnemer anders heeft aangegeven in zijn aanbieding.
4. Alle offertes hebben een beperkte geldigheidsduur, welke altijd op de offerte vermeld staan.
5. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
6. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
7. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer de door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende offerte, retour heeft ontvangen.

### **Artikel 3. Verplichtingen van de Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer naar haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm op de gewenste wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.
2. Indien Opdrachtgever voornoemde gegevens en bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stelt, komen de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten en honorarium voor rekening van de Opdrachtgever. Tevens heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan lid 1 heeft voldaan.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
4. Indien Opdrachtgever daarom verzoekt, worden de verstrekte bescheiden aan deze geretourneerd.
5. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer op de hoogte te brengen van alle informatie, die ter uitvoering van de opdracht noodzakelijk of nuttig is.

### **Artikel 4. Uitvoering van de opdracht**

1. Opdrachtnemer bepaalt te allen tijde de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer heeft het recht - indien wenselijk - bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten. Opdrachtnemer zal hiertoe uitsluitend overgaan, na overleg met Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever zal niet eerder meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht strekt, dan na dat hierover eerst overleg is geweest en overeenstemming is bereikt met de Opdrachtgever.

## **Artikel 5. Wijziging in de opdracht**

1. Wijzigingen in de opdracht door de Opdrachtgever die door Opdrachtnemer niet konden worden voorzien en meerwerk veroorzaken, zullen door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden voldaan conform het in de Overeenkomst afgesproken tarief. Er is voorts sprake van meerwerk, indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door de Opdrachtgever, Opdrachtnemer haar geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. Opdrachtnemer zal de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie in rekening brengen bij de Opdrachtgever.
2. Door de Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de opdracht moeten door de Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht. Worden ze wel mondeling opgegeven dan is het risico voor de tenuitvoerlegging van de wijzigingen voor rekening van Opdrachtgever.
3. Veranderingen die in een reeds verstrekte opdracht worden aangebracht kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen oplevertijd door Opdrachtnemer wordt overschreden.

## **Artikel 6. Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is - behoudens wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking - verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.  
Dit betreft alle aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, alsmede alle uit de werkzaamheden voortvloeiende (cijfermatige) resultaten. Tevens betreft dit alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekte adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen, die niet zijn bedoeld om derden hiervan te voorzien.
2. Partijen nemen passende maatregelen voor een veilige bewaring en opslag van de gegevens.

## **Artikel 7. Betalingsvoorwaarden**

1. Voor de uitvoering van Overeenkomst is de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de overeengekomen vergoeding verschuldigd, vermeerderd met de BTW op de op dat moment kostenbepalende factoren. Betaling door de Opdrachtgever van die vergoeding dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum, zonder aftrek, korting of verrekening te geschieden in Nederlandse valuta door storting op of overschrijving naar een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Indien de Opdrachtgever niet binnen het vorig lid genoemde termijn heeft betaald, verkeert hij door dat enkele feit in verzuim, zonder dat daartoe enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist. Ingeval van verzuim van de Opdrachtgever is Opdrachtnemer bevoegd over het niet of niet tijdig betaalde bedrag de wettelijke rente ex artikel 6:119 BW dan wel ex artikel 6:119a BW in rekening te brengen, lopend vanaf de verzuimdatum tot aan de dag van algehele voldoening. Tevens komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening - in en buiten rechte - voor rekening van de Opdrachtgever.
3. Wanneer de Opdrachtgever een natuurlijk persoon is, mag Opdrachtnemer de volgende buitenechtelijke incassokosten in rekening brengen:

- Over de eerste € 2.500,--	15%
- Over de volgende € 2.500,--	10%
- Over de volgende € 5.000,--	5%
- Over de volgende € 190.000,--	1%
- Over het meerdere	0,5%, met een maximum € 6775,--
4. Opdrachtnemer is gerechtigd een minimum van € 40, -- en een maximum van € 6775,-- aan buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.
5. Wanneer de Opdrachtgever een rechtspersoon is, mag Opdrachtnemer de buitengerechtelijke incassokosten die verder gaan dan het versturen van enkele (eventueel herhaalde) sommatie of het enkel doen van een, niet aanvaard, schikkingsvoorstel, het inwinnen van eenvoudige inlichtingen of het op gebruikelijke wijze samenstellen van een dossier, in rekening brengen aan de Opdrachtgever. Hierbij geldt een minimum van € 50,-- en een maximum van 15% van de factuurwaarde.
6. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats in mindering van alle kosten, vervolgens in mindering van alle verschenen rente en tenslotte in mindering van de opeisbare facturen, die het langst open staan. Zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur en alle lopende rente.
7. In geval van een gezamenlijke opdracht is ieder Opdrachtgever individueel hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het hele factuurbedrag.

## **Artikel 8. Reclames en onderzoek**

1. Klachten over een factuur en/of diensten dienen, op straffe van verval, schriftelijk en binnen 14 dagen na factuurdatum bij Opdrachtnemer gemeld te worden.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

3. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten.
4. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit reeds voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de werkzaamheden aantoonbaar zinloos is geworden, dan heeft Opdrachtgever het recht op restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

#### **Artikel 9. Uitvoeringstermijn**

1. Indien binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen.

#### **Artikel 10. Opzegging**

1. Beide Partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk beëindigen met inachtneming van een redelijke termijn.
2. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
3. Ingeval één van beide Partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn voortijdig te beëindigen.
4. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer met betrekking tot de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht heeft genomen bij de uitvoering van de Overeenkomst, welke wel van haar verwacht had mogen worden.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag dat in het kader van de beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering in het desbetreffende geval wordt uitbetaald, vermeerderd met het van toepassing zijnde eigen risico van Opdrachtnemer.
3. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer van Opdrachtgever voor zijn werkzaamheden in de betreffende Overeenkomst heeft ontvangen.
4. Bij werkzaamheden, die een langere looptijd hebben dan een jaar is de aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot maximaal eenmaal het bedrag van het met de werkzaamheden, waardoor de schade is veroorzaakt verband houdende in rekening gebrachte of in rekening te brengen bedrag over het laatste kalenderjaar, waarin de werkzaamheden, waardoor schade is veroorzaakt, zijn verricht.
5. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever, of andere bedrijfsschade, op enigerlei wijze verband houdend met , dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.
6. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade, die direct of indirect verband houdt met de vertraging of met opschorting als bedoeld in artikel 9. Voorts is artikel 11 in een dergelijk geval van toepassing.
7. Opdrachtnemer heeft en behoudt te allen tijde het recht om, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken.
8. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of teloorgang van de bij hem of derden opgeslagen gegevens en bescheiden van de Opdrachtgever.
9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van gegevens en/of bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post of koeriersdienst, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.

## **Artikel 12. Vrijwaring derden**

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen.
2. De plicht van Opdrachtgever tot vrijwaring van Opdrachtnemer vervalt indien en voor zover Opdrachtgever aantoonbaar dat de schade het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer.

## **Artikel 13. Opschorting en ontbinding**

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:
  - Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
  - Na het sluiten van de Overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever haar verplichtingen niet na kan komen;
  - Opdrachtgever in staat van faillissement, schuldsaneringsregeling of surséance van betaling verkeert, of een verzoek daartoe aanhangig is;
  - Opdrachtgever onder curatele is gesteld of een verzoek daartoe aanhangig is;
2. Opschorting en ontbinding zijn slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
3. Daarnaast is Opdrachtnemer bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
4. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer nakoming van haar verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit wet en Overeenkomst.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor uit een ontbinding en/of opschorting voortvloeiende schade, van welke aard ook, voor Opdrachtgever.

## **Artikel 14. Toepasselijk recht**

1. Deze Voorwaarden blijven van kracht indien Opdrachtnemer van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.
2. Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende overeenkomsten, tenzij Partijen anders overeenkomen.
3. Alle rechtsverhoudingen tussen Partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
4. Alle geschillen die verband houden met een rechtsverhouding tussen Partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.
5. Er is sprake van een geschil als bedoeld in het vierde lid zodra één van de Partijen dat stelt.
6. Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 januari 2020.